

(สำเนา)

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 3018

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์  
เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 3018 จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ  
หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมาย
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- หรือกฎหมายอื่น
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
10. เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานของรัฐ

### 3. อัตราเงินเดือน

- 3.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,500 บาท
- 3.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ 3,500 บาท

### 4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- 4.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3-5%)
- 4.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ
- ข. ค่ารักษาพยาบาล
- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทัศนกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน 20,000 บาทต่อปีงบประมาณ)
- กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรักษาฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ได้ทั้งโรงพยาบาลเอกชน และคลินิก ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)
- รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และตรวจสุขภาพประจำปีได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 20 ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)
- ค. ตรวจสุขภาพประจำปีฟรี ปีละ 1 ครั้ง
- 4.4 กองทุนสวัสดิการ
- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
  - เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
  - เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
  - เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร
  - เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ
- 4.5 โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 4.6 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายประถมศึกษาและฝ่ายมัธยมศึกษา)
- 4.7 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่นๆ เป็นต้น

### 5. ระยะเวลาการรับสมัคร

- 5.1 ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2566
- 5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 9 มิถุนายน 2566

## 6. วิธีการสมัคร

6.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ 073-331-301 โทรสาร 073-348-322 หรือ website <http://edu.psu.ac.th/index.php> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

6.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และปฏิบัติตามขั้นตอน และคำแนะนำที่กำหนด ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

## 7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> หรือ website <http://edu.psu.ac.th/index.php> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

## 8. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบปริญญา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.5 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือเอกสาร Portfolio

## 9. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

9.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.2 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

9.4 เพศชายสัญญาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน 1 ฉบับ

9.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน  
1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ (ยื่นในวันรายงานตัว)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ  
ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติใน  
การสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ  
ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ เรชา ชูสุวรรณ

(ดร.เรชา ชูสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรูญชนก จักรกาญจน์)

นักวิชาการอุดมศึกษา

จรูญชนก รุ่ง/พิมพ์

บุรินทร์ ทาน

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน**  
**ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566**

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 3018

**สังกัด** สำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร
2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
3. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน**

1. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นข้อมูลที่ต้องตามวิธีการบัญชีมาตรฐาน ภาครัฐ
2. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายและนำเสนอ เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินกองทุนวิจัย, เงินสวัสดิการกองทุน พนักงาน และแหล่งเงินอื่นๆ
3. จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ สัญญาต่างๆ เงินหลักประกันสัญญา จัดเอกสารเบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ และเงินประจำตำแหน่ง
4. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
5. จัดทำบัญชีการเงินหน่วยงาน
6. จัดทำงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน
7. บันทึกการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีและการเงิน PSU-MAS ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบเพื่อจัดส่งกรมสรรพากร
9. รับส่งเอกสารพร้อมนำเสนอเอกสารในระบบเอกสาร
10. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำเดือนและจัดทำรายงานการเบิกจ่าย
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ**

1. มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและการบัญชีภาครัฐอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการทำงาน และการรักษาความลับในการปฏิบัติหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
5. มีความสามารถในการศึกษาด้านการจัดการข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และสรุป เหตุผล เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน ด้านการเงินของผู้บริหาร
6. มีความสามารถในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
7. มีความรู้ในการวิเคราะห์แผนงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำบัญชี ให้สอดคล้องและเป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานภาครัฐ
8. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม และระบบปฏิบัติการด้านบัญชีและการเงิน ได้ดี
9. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีจิตบริการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติเชิงบวก และสามารถทำงานเป็นทีมได้

10. สามารถเรียนรู้ และศึกษาการปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา รวมถึง การปฏิบัติงานในลักษณะแทนกันได้อย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพ

11. สร้างรายการจ่ายเงินในระบบ SCB Business Net และเขียนเช็คกรณีจ่ายเป็นเช็ค
12. ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายเงินให้แก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
13. จัดทำหน้าบเบิกจ่ายเงินในส่วนของเงินที่บริหารในหน่วยงาน
14. รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน และนำส่งเงิน
15. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์
4. Portfolio